

Россия
Республика Алтай
Усть-Канский район
Администрация
муниципального образования
Кырлыкское сельское
поселение



Россия
Алтай Республиканын
Кан-Оозыаймактын
Кырлыкжурттын
муниципал
тозолмозинин
администрациясы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Кырлык

ЖОП

30 июня 2022 года

№ 12

Об утверждении Плана противодействия
коррупции в сельской администрации
Кырлыкского сельского поселения на 2022
- 2024 годы

В соответствии с Федеральными законами от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», с Указом Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 года №478 «О национальном плане противодействия коррупции на 2021–2024 годы» руководствуясь Уставом МО «Кырлыкское сельское поселение», сельская администрация Кырлыкского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить План противодействия коррупции в сельской администрации Кырлыкского сельского поселения на 2022 -2024 годы (Приложение № 1).
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Кырлыкского
сельского поселения



Молчанов В. Малташев

ПЛАН
противодействия коррупции в администрации
Кырлыкского сельского поселения
на 2022 - 2024 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1. Организационные мероприятия по противодействию коррупции			
1.1.	Мониторинг федерального законодательства и законодательства Республики Алтай в сфере противодействия коррупции в целях приведения муниципальных нормативных правовых актов администрации Кырлыкского сельского поселения сельское поселение, направленных на совершенствование организационных основ противодействия коррупции в муниципальном образовании, в соответствие с требованиями федерального законодательства и законодательства Республики Алтай	Постоянно	специалист
1.2.	Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов администрации Кырлыкского сельского поселения	Постоянно	специалист
1.3.	Обеспечение своевременного размещения проектов муниципальных нормативных правовых актов администрации Кырлыкского сельского поселения на официальном сайте администрации Кырлыкского сельского поселения сети "Интернет" в целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы	Постоянно	специалист
1.4.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, иными государственными органами по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений	Постоянно	Глава администрации сельского поселения специалист
1.5.	Организация и проведение "прямой линии" по вопросам антикоррупционного просвещения граждан, отнесенным к деятельности администрации Кырлыкского сельского поселения	Один раз в квартал	Глава администрации сельского поселения
1.6.	Организация ежегодного дополнительного профессионального образования муниципальных служащих, в должностные обязанности которых	Постоянно	Глава администрации сельского поселения

	входит участие в противодействии коррупции и (или) проведение экспертизы нормативных правовых актов (их проектов)		поселения
2. Противодействие коррупции при прохождении муниципальной службы			
2.1.	Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные муниципальными правовыми актами, по образовательным программам в области противодействия коррупции	Постоянно	Глава администрации сельского поселения
2.2.	а) участие муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции; б) участие лиц, впервые поступивших на муниципальную службу или на работу в соответствующие организации и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции; в) участие муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции.	Постоянно	Глава администрации сельского поселения
2.3.	Оказание содействия отраслевым (функциональным) органам администрации Кырлыкского сельского поселения, наделенным правами юридического лица, в организации работы по противодействию коррупции путем проведения обучающих семинаров, совещаний и консультаций	Постоянно	Глава администрации сельского поселения
2.4.	Актуализация перечня должностей муниципальной службы, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Ежегодно до 30 ноября	Глава администрации сельского поселения специалист

2.5.	Актуализация перечня должностей муниципальной службы в администрации Кырлыкского сельского поселения, после увольнения с которых граждане, замещавшие указанные в нем должности, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы имеют право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	Ежегодно до 30 ноября	Глава администрации сельского поселения специалист
2.6.	Организация работы по предоставлению муниципальными служащими и руководителями муниципальных учреждений сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Ежегодно до 30 апреля	специалист
2.7.	Обеспечение размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы, на официальном портале Кырлыкского сельского поселения в сети "Интернет"	Ежегодно в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи	специалист
2.8.	Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими, администрации Кырлыкского сельского поселения	Ежегодно в 3 квартале	специалист
2.9.	Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими, администрации Кырлыкского сельского поселения в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай	При наличии оснований, установленных действующим законодательством	специалист

2.10.	Обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, установленных федеральным законодательством, требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, а также соблюдения муниципальными служащими обязанности по уведомлению представителя нанимателя: о фактах склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений; о получении подарков от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей; о выполнении иной оплачиваемой работы	Постоянно	Глава администрации сельского поселения специалист
2.11.	Обеспечение соблюдения муниципальными служащими Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Кырлыкского сельского поселения	Постоянно	Глава администрации сельского поселения специалист
2.12.	Организация работы и проведение комплекса мер по правовому и антикоррупционному просвещению муниципальных служащих	Постоянно	Глава администрации сельского поселения специалист
2.13.	Размещение в помещениях администрации Кырлыкского сельского поселения социальной рекламы, направленной на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения муниципальных служащих	Постоянно	Глава администрации сельского поселения специалист
2.14.	Обеспечение повышения эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на муниципальную службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	Постоянно	Глава администрации сельского поселения специалист
3. Обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности			
3.1.	Поддержание в актуальном состоянии подразделов на официальном сайте администрации Кырлыкского сельского поселения в сети "Интернет", посвященных вопросам противодействия коррупции	Постоянно	специалист

3.2.	Опубликование на официальном сайте администрации Кырлыкского сельского поселения в сети "Интернет" нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Алтай, муниципальных нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции	Постоянно	специалист
3.3.	Рассмотрение обращений граждан, содержащих информацию о фактах коррупции в деятельности администрации Кырлыкского сельского поселения	В течение периода	Глава администрации сельского поселения специалист
4. Противодействие коррупции в отдельных сферах муниципального управления			
4.1.	Организация и проведение работы, направленной на устранение административных барьеров при развитии предпринимательства, исключение коррупционного сдерживания предпринимательства в муниципальном образовании Кырлыкское сельское поселение	Постоянно	Глава администрации сельского поселения специалист
4.2.	Организация и проведение мероприятий, направленных на противодействие коррупции в сфере муниципальных закупок	Постоянно	Глава администрации сельского поселения
4.3.	Рассмотрение обращений граждан, содержащих информацию о фактах коррупции в деятельности подведомственных учреждений	Постоянно	Глава администрации сельского поселения специалист